



## ACTA DE REUNIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

En el Municipio de Tepatitlán de Morelos, el día 01 de Marzo de 2021, a las 11:00 hrs. Se llevó a cabo la segunda reunión de manera virtual, del grupo interdisciplinario, bajo la siguiente orden del día:

- A) Lista de presentes
- B) Breve informe del año 2020
- C) Información del PADA (Plan Anual de Desarrollo Archivístico)
- D) Baja documental
- E) Puntos Varios

Antes de dar comienzo a la reunión, la C. Lucía Lorena López Villalobos, Secretario General, da la bienvenida a los presentes e iniciando de manera formal la reunión.

**Inciso A**, hubo una participación de 20 miembros de los 36 que conforman el grupo interdisciplinario. Cabe señalar que la lista de presentes se realizó en base a las personas que se encontraban conectadas ya que se reportó que algunas dependencias tuvieron problemas para conectarse a la reunión, además de no contar con micrófonos en sus equipos, y habiendo quórum legal se procedió al:

**Inciso B**, se presentó un informe por parte del coordinador del archivo municipal, C. Gonzalo Gómez Martín, donde comentó sobre los avances administrativos que ha realizado el archivo, así como las limitaciones provocadas por la pandemia en el proyecto de construcción del nuevo archivo.

**Inciso C**, en éste rubro, se notificó que para el presente año la tendencia sobre las limitaciones continuarían, por lo que el archivo municipal se dará a la tarea de crear espacios para resguardar la información de la presente administración a través de la digitalización y depuración del material bibliográfico que ya excedió en su tiempo de guarda precautoria de acuerdo al catálogo de disposición documental.

**Inciso D**, se explicó por el coordinador del archivo el proceso de baja documental, en el cual consistió en la solicitud que hace el archivo a las dependencias informándoles de la documentación que ya excedió el tiempo de reserva, enviando a cada una de las dependencias de manera digital el inventario de baja documental y anexándoles un CD con el respaldo documental del material que se depurará.

Cada una de las dependencias a través de un oficio, dieron contestación puntual, haciendo observaciones de su material, (que fueron atendidas y respetadas), pero en general autorizaron las bajas documentales.



Cabe señalar, que la jefa de transparencia realizó un comentario respecto a que había material que no excedía los 7 años a lo que el coordinador del archivo le contestó, que si no excedía los 7 años era por que la documentación son copias y que como tales no son parte de la conservación de archivo.

**Inciso E**, se les hace de su conocimiento que se les enviara a cada una de las dependencias las fichas técnicas de valoración documental, para recabar las firmas y que son herramientas de control y manejo administrativo del archivo.

Posteriormente la encargada del órgano interno de control, comentó que se realizará próximamente una auditoria a la coordinación de archivos.

**CLAUSURA:**

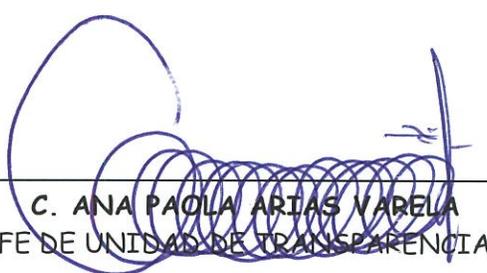
Siendo las 11:33 hrs. Se dio por concluida la presente reunión por parte de la Lic. Lucía Lorena López Vilalobos, Secretario General.

ATENTAMENTE  
TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO, 01 DE MARZO DE 2021

  
C. LUCÍA LORENA LOPEZ VILLALOBOS  
SECRETARIO GENERAL

  
C. ROBERTO CASTRO DE ALBA  
COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

  
C. ARCELIA CARRANZA DE LA MORA  
TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

  
C. ANA PAOLA ARIAS VARELA  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA







# Tepatitlán

de Morelos  
GOBIERNO MUNICIPAL

---

C. ALEJANDRA GARCÍA GONZÁLEZ  
OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVA

---

C. JOSÉ ARMANDO BAUTISTA GÓMEZ  
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES

---

C. FRANCISCO VÁZQUEZ ZARATEZ  
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y  
OBRAS PÚBLICAS

---

C. SIGIFREDO CAMPOS DÁVALOS  
DELEGADO DE CAPILLA DE MILPILLAS

---

C. RAMÓN VÁZQUEZ RODRÍGUEZ  
COMISARIO DE OJO DE AGJA DE  
LATILLAS

---

C. MA. DE LA LUZ FRANCO GALLEGOS  
DELEGADA DE PEGUEROS

---

C. DIANA ANTONIA DELGADILLO GÓMEZ  
JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

---

C. RAMÓN MURGUÍA LÓPEZ  
JEFATURA DE RASTRO MPAL.

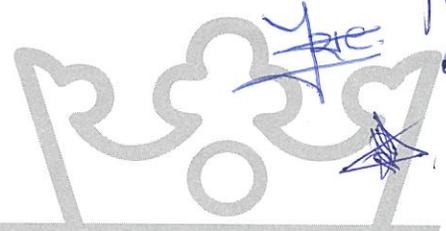
---

C. FERNANDO PLASCENCIA IÑIGUEZ  
DIR. DE PROVEEDURÍA

---

C. RAMÓN MUÑOZ DE LOZA  
DIR. DE PROMOCIÓN ECONÓMICA

Cris Vázquez





**Tepatitlán**  
*de Morelos*  
GOBIERNO MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**C. GONZALO GÓMEZ MARTÍN**  
COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL

*[Handwritten signature]*

**C. FRANCISCO ROMERO PÉREZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
HISTÓRICO

*[Handwritten signature]*

**C. MARÍA GUADALUPE ACEVES GONZÁLEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
CORRESPONDENCIA

*[Handwritten signature]*

**C. GISELDA VÁZQUEZ LÓPEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
TRÁMITE

*[Handwritten signature]*

**C. NICHOLE HERNÁNDEZ CORTEZ**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE  
DE CONCENTRACIÓN

*[Handwritten signature]*

**C. ARMANDO LOZANO HERRERA**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO  
DE CONCENTRACIÓN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*